

Merkblatt Metadaten

RDP-9022

Datum: 8. Februar 2011

Projektgruppenmitglieder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AMMANN HANS, AMMANN INGENIEURE HOCHDORF ▪ HEINI ANDREAS, HEINI U. PARTNER AG RUSWIL ▪ KIENER STEFAN, GEOWERKSTATT GMBH, 3065 BOLLIGEN ▪ KUNZ DIETER, ABTEILUNG GEOINFORMATION U. VERMESSUNG ▪ LÜTOLF GREGOR, GEOPOINT LÜTOLF AG, ENTLEBUCH ▪ STÄDLER FREDY, RAUMDATENPOOL LUZERN
---------------------------------	---

Inhalt:

1. Anwendungen	2
2. Geocat.ch	2
2.1 Partnerschaft geocat.ch	2
2.2 Gruppenname geocat.ch	2
2.3 Usermanagement geocat.ch	2
2.4 Zuständigkeiten geocat.ch	3
2.5 Zuständigkeiten Raumdatenpool	3
2.6 Kontaktinformationen geocat.ch	3
3. Metadaten erfassen (www.geocat.ch).....	4
3.1 Einstieg	4
3.2 Metadatenmanagement	4
3.3 Vorlagen	4
3.4 Vorlage auswählen und Metadatensatz erstellen	5
3.5 Obligatorische Einträge.....	5
3.6 Metadaten Speichern und schliessen	6
3.7 Metadaten Publizieren	6
4. Beispiele	7
4.1 RDP Zonenplan <Gemeinde>.....	7
4.2 RDP Leitungskataster Abwasser *<Name>	9
5. Handbücher geocat	10

1. Anwendungen

Metadaten:

Mit den Metadaten werden nur die Geodaten, die auf der Grundlage genehmigter Richtlinien erfasst wurden und in der zentralen Raumdatenbank verfügbar sind, dokumentiert.

Dateninventar:

Das Dateninventar des Raumdatenpools ist die zentrale Applikation für die Dokumentation aller vorhandenen Geodaten (analoge u. digitale), für die der GIS-Koordinator zuständig ist. Das Dateninventar basiert auf einer Access-Applikation und bildet eine wichtige Grundlage für die Metadaten.

2. Geocat.ch

2.1 Partnerschaft geocat.ch

Der Raumdatenpool Kanton Luzern nutzt als Partner von geocat.ch dessen online-Version. Dabei können die GIS-Koordinatoren nach ihren Bedürfnissen die Metadaten direkt online erfassen oder aber auch als GM03- oder 19139-XML importieren. Diese Files können aber nur einzeln heraufgeladen und müssen einzeln publiziert werden. Es besteht auch die Möglichkeit, diese Metadaten via Internet mit der Erfassungssaplikation zu korrigieren und zu ergänzen. Beim erneuten Import gehen aber die in geocat.ch angebrachten Anpassungen verloren (bestehende Metadatensätze werden überschrieben, kein "inkrementeller" Import).

2.2 Gruppenname geocat.ch

Der Gruppenname wird mit „Raumdatenpool Kanton Luzern“ angegeben und wird von der KOGIS (Super Admin) verwaltet. In einer Gruppe können beliebig viele Benutzer jeder Rolle erstellt werden.

2.3 Usermanagement geocat.ch

Bereich, Element		Rolle	Admini- strator	Reviewer	Editor	registrierter Benutzer	anonyme Benutzer
Gruppe Raumdatenpool Luzern	Erstellen von Benutzern		X				
	Hinzufügen, ändern, löschen eines Metadatensatzes		X	X	X		
	Publizieren eines Metadatensatzes		X	X	X		
	Publizieren eines Metadatensatzes fürs Internet		X	X			
	Suche, Konsultation eines Metadatensatzes		X	X	X	X	
Internet	Suche, Konsultation eines Metadatensatzes		X	X	X	X	X

2.4 Zuständigkeiten geocat.ch

Zuständig	Rolle
<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOGIS 	<ul style="list-style-type: none"> - Super Admin: Erstellt und administriert Gruppennamen. Validiert Kontaktadressen und Schlüsselwörter
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsstelle RDP 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrator: Administriert Benutzer und kann alle Metadaten innerhalb der Gruppe editieren oder löschen.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ GIS-Koordinatoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewer: Kann alle Metadaten innerhalb der Gruppe editieren oder löschen.

2.5 Zuständigkeiten Raumdatenpool

Es muss vermieden werden, dass Metadaten zum gleichen Thema unterschiedlich bezeichnet werden. Deshalb dürfen Kind-Metadatenätze nur auf der Grundlage einer Vorlage erfasst werden. Vorlagen, Kontaktadressen und Schlüsselwörter werden von der Geschäftsstelle verwaltet.

Zuständigkeit	Zuständig für:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsstelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewirtschaftet Usermanagement - Erstellt Vorlage für jeden Datensatz - Bewirtschaftet Kontaktadressen - Dokumentiert Eltern-Metadatenatz
<ul style="list-style-type: none"> ▪ GIS-Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> - Führt Dateninventar - Meldet neue Kontaktadressen an Geschäftsstelle (siehe „RDP_geocat_Adressen.xls“) - Dokumentiert neue Kind-Metadatenatz - Führt Kontaktadressen und / oder Datum der Publikation bei Kind-Metadatenätze nach (Datum Publikation bei Kind-Metadatenätze siehe http://www.geotest.lu.ch/sandbox/test_noc/gs/index.asp).

2.6 Kontaktinformationen geocat.ch

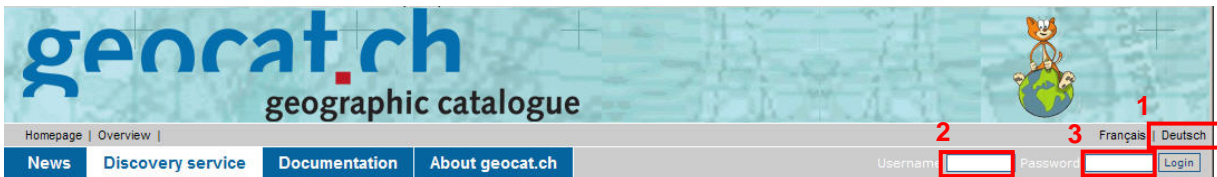
In geocat.ch werden folgende Kontaktinformationen angegeben:

Kontakt	Rolle geocat	Rolle Raumdatenpool
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontakt für die Ressource 	Verwalter	GIS-Dienstleister
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metadatenkontakt 	Ansprechpartner	GIS-Koordinator

Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden.

3. Metadaten erfassen (www.geocat.ch)

3.1 Einstieg



1: Sprache „Deutsch“ wählen

2: Benutzernamen eingeben: **xxxxxx_xxxxxxxxxx**

3: Passwort eingeben: **xxxxxx_xx**

3.2 Metadatenmanagement



1: Register Metadatenmanagement anklicken

2: Neue Metadaten anklicken

3.3 Vorlagen

Die Vorlagen werden von der Geschäftsstelle erstellt und verwaltet!

Folgende Vorlagen liegen vor:

- RDP Baulinien <Gemeinde>
- RDP Bebauungsplan <Gemeinde> <Name>
- RDP Leitungskataster Abwasser ¹<Name>
- RDP Leitungskataster Fernwärme ¹<Name>
- RDP Leitungskataster Kabelkommunikation ¹<Name>
- RDP Leitungskataster Wasser ¹<Name>
- RDP Zonenplan ²<Gemeinde>

¹ Wenn der Name nicht bekannt ist, Gemeinde- oder, wenn nicht flächendeckend, Grundbuchperimetername angeben.

² Gemeinde- oder wenn nicht flächendeckend vorhanden, Grundbuchperimetername angeben.

3.4 Vorlage auswählen und Metadatensatz erstellen

Grundprinzip: Jeder Metadatensatz basiert auf einer, von der Geschäftsstelle definierten Vorlage.



1: Vorlage auswählen (siehe Pt. 3.3)

2: Metadatensatz erstellen

Bei der Erfassung neuer Metadaten ist zu beachten, dass nach der Auswahl einer Vorlage (Punkt 1) und nach „Erstellung“ (Punkt 2), der Metadatensatz - auch wenn die Eingabe mit „Abbrechen“ abgebrochen wird - unter dem eingegeben Titel abgespeichert wird. Diese „versehentlichen“ Einträge müssen im Register „Katalog“ gelöscht werden.

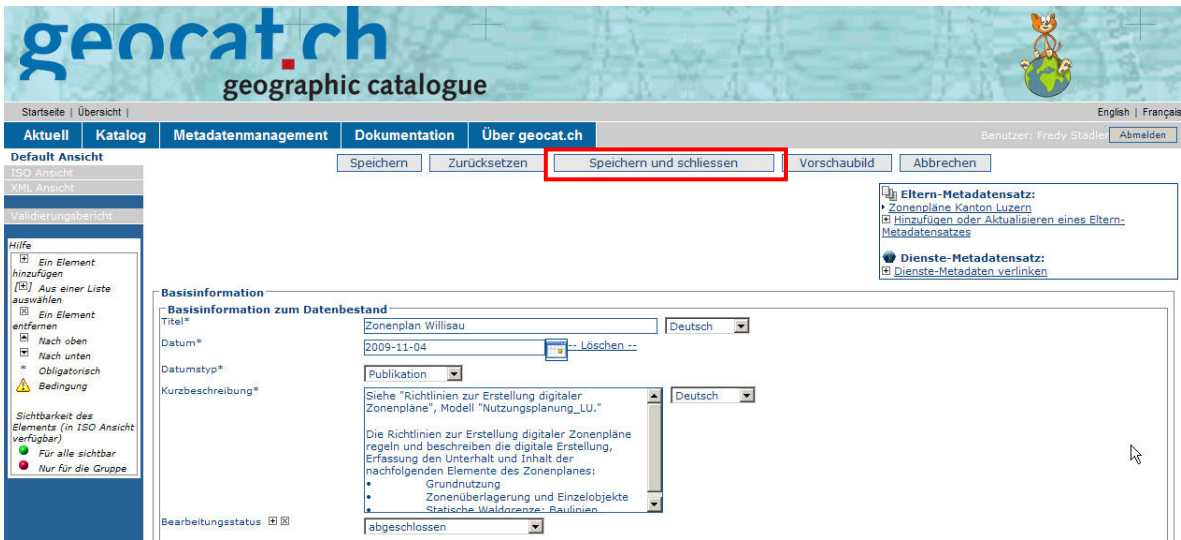
3.5 Obligatorische Einträge: (Siehe Beispiel Zonenplan Pt. 4.1 und Leitungskataster Pt. 4.2)

Titel	Titel (siehe Pt. 3.3) wenn nicht flächendeckend, Grundbuchperimetername angeben.
Datum	Datum der Publikation Datum Upload GeoShop angeben. (Datum Upload GeoShop siehe http://www.geotest.lu.ch/sandbox/test_noc/gs/index.asp)
Kontakt für die Ressource [⊕]	Adresse des GIS-Dienstleisters (Verwalter) hinzufügen (Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden.)
Ausdehnung [⊕]	Gemeinde hinzufügen
URL ¹	http://www.geo.lu.ch/app/raumdaten/index.php?NAME=xxxx&VIEW=PLANEN Gemeindekürzel angeben.
Beschreibung ¹ ☒	Geoportal Gemeinde xxxxx Gemeindenname angeben.

¹ Diese Angaben werden nur bei öffentlichen Daten angegeben.

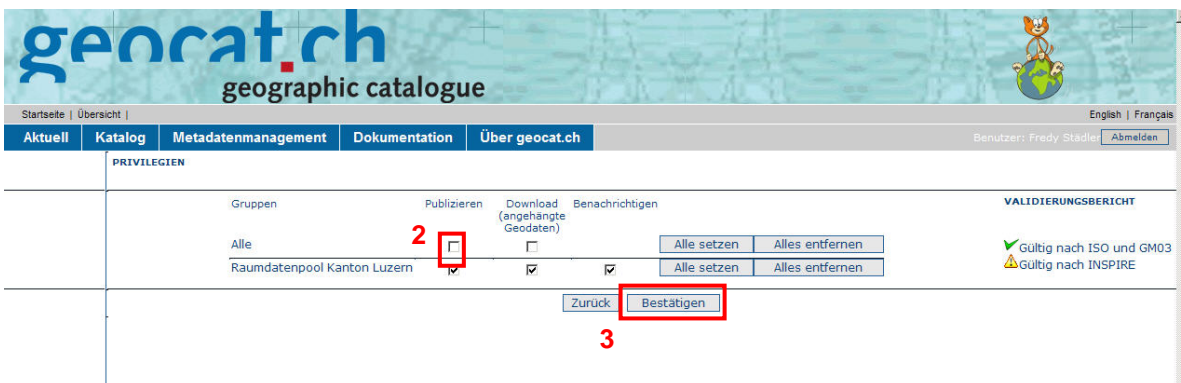
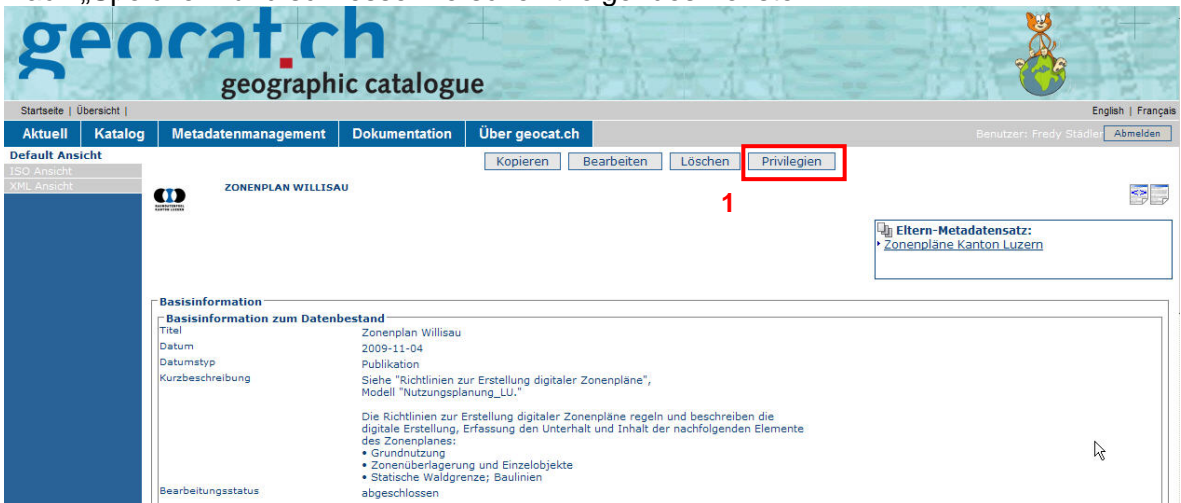
Metadatenkontakt* [⊕]	Adresse des GIS-Koordinators (Ansprechpartner) hinzufügen (Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden.)
-----------------------	--

3.6 Metadaten Speichern und schliessen



3.7 Metadaten Publizieren

Nach „Speichern und schliessen“ erscheint folgendes Fenster:



1. Klick auf „Privilegien“
2. Kästchen ankreuzen
3. Mit „Bestätigen“ werden die Metadaten publiziert.

4. Beispiele

4.1 RDP Zonenplan <Gemeinde>

Fett rote Schrift erfordert eine Eingabe!

Basisinformation

Basisinformation zum Datenbestand

Titel*

Zonenplan <Gemeindename>

wenn nicht flächendeckend, Grundbuchperimetername angeben.

Datum* 

Datum der Publikation

Datum Upload GeoShop auswählen.

Kurzbeschreibung*

Siehe "Richtlinien zur Erstellung digitaler Zonenpläne", Modell "Nutzungsplanung_LU."

Die Richtlinien zur Erstellung digitaler Zonenpläne regeln und beschreiben die digitale Erstellung, Erfassung den Unterhalt und Inhalt der nachfolgenden Elemente des Zonenplanes:

- Grundnutzung
- Zonenüberlagerung und Einzelobjekte
- Statische Waldgrenze; Baulinien

Bearbeitungsstatus

abgeschlossen

Kontakt für die Ressource

Adresse des GIS-Dienstleisters (Verwalter) hinzufügen

Grafische Darstellung

Schlüsselwörter

Schlüsselwort

Zonenplan

Ressourceneinschränkungen

Rechtliche Einschränkungen

Anwendungseinschränkungen

Den Daten der digitalen Zonenpläne kommt keine Rechtswirkung zu. Rechtswirkung haben die genehmigten Originalpläne. Der Benutzer von digitalen Zonenplänen ist verantwortlich, deren Richtigkeit anhand der rechtskräftigen Originalpläne zu überprüfen.

Nutzungseinschränkungen

Urheberrecht

Sprache

Deutsch

Zeichensatz

utf8

Thematik*

Planungsunterlagen, Kataster

Thematik

Ausdehnung

Gemeinde hinzufügen



Vertriebsinformation

Abgabeformat

Format

Bezeichnung* INTERLIS

Version* 1

Vertriebsstelle

Transferoptionen

Abgabeeinheiten

Transfergrösse

Online-Ressource

URL* <http://www.geo.lu.ch/app/raumdaten/index.php?NAME=xxxx&VIEW=PLANEN>
(Gemeindekürzel)

Protokoll Webadresse (URL)

Beschreibung Geoportal Gemeinde <Gemeindename>

Funktion Information

Online

Medium

Darstellungskatalog

Metadaten

Metadatensatzidentifikator 603b6bef-814c-4942-a39a-65b8adae4ced

Sprache* Deutsch

Zeichensatz utf8

Datum 2009-12-17T11:25:00

Bezeichnung des Metadatenstandards GM03 2+

Metadatenkontakt*

Adresse des GIS-Koordinators (Ansprechpartner) hinzufügen

Sprachraum

Identifikator (Sprache)*

DE

Sprache*

Deutsch

Zeichensatz*

utf8

...

...

...

...

...

...

...

...

4.2 RDP Leitungskataster Abwasser *<Name>

Fett rote Schrift erfordert eine Eingabe!

Basisinformation

Basisinformation zum Datenbestand

Titel*

Leitungskataster Abwasser <Gemeindename>

Datum* 

Wenn der Name nicht bekannt ist, Gemeinde- oder, wenn nicht flächendeckend, Grundbuchperimetername angeben.

Datum der Publikation

Kurzbeschreibung

Der Leitungskataster Abwasser beinhaltet alle Objekte und Attribute des Leitungskatasters(SIA405_Merkblatt 2015, Ausgabe 2008).

Modell "SIA405_mit_Erweiterungen_LU01_minimal", Topic SIA405_Abwasser sowie Modell "SIA405_abw_2008WI_1_LU01_minimal."

Siehe "Spezifikationen Datenaustauschmodelle Leitungskataster und Werkinformation Abwasser (SIA-Norm 405)."

Bearbeitungsstatus  

abgeschlossen

Kontakt für die Ressource 

Adresse des GIS-Dienstleisters (Verwalter) hinzufügen

Grafische Darstellung 

Schlüsselwörter  

Schlüsselwort

Leitungskataster
Abwasser
SIA405

Ressourceneinschränkungen 

Rechtliche Einschränkungen

Anwendungseinschränkungen  

Daten des Leitungskatasters sind nicht öffentlich. Die Daten dürfen ohne schriftliche Beglaubigung des Kontakt „Ressource“ nicht im Zusammenhang mit Bauarbeiten oder ähnlichen Tätigkeiten verwendet werden!

Nutzungseinschränkungen  

beschränkter Zugang

Sprache 

Deutsch

Zeichensatz  

utf8

Thematik*

Planungsunterlagen, Kataster

Thematik 

Ausdehnung 

Gemeinde hinzufügen



Vertriebsinformation 

Merkblatt Metadaten

Abgabeformat
Format
Bezeichnung*
Version*

INTERLIS
1

Darstellungskatalog

Metadaten

Metadatensatzidentifikator 603b6bef-814c-4942-a39a-65b8adae4ced
Sprache* Deutsch
Zeichensatz utf8
Datum 2009-12-17T11:25:00
Bezeichnung des Metadatenstandards GM03 2+

Metadatenkontakt*

Adresse des GIS-Koordinators (Ansprechpartner) hinzufügen

Sprachraum
Identifikator (Sprache)*
Sprache*
Zeichensatz*

DE
Deutsch
utf8

...
...
...
...

...
...
...
...

5. Handbücher geocat

<http://www.geocat.ch/internet/geocat/de/home/documentation/manuals.html>