



Murbacherstrasse 21
CH-6002 Luzern
T 041 228 69 44
F 041 228 64 93
raumdatenpool@lu.ch
www.raumdatenpool.ch

Geschäftsstelle
Raumdatenpool
Kanton Luzern
Murbacherstrasse 21
6002 Luzern

www.raumdatenpool.ch

Beitrittserklärung Verein Raumdatenpool Kanton Luzern (RDP)

Kategorie A u. B

Rubrik / Name	
Adresse	
Postleitzahl / Ortschaft	
Kontaktperson Telefon E-mail	
Anzahl Hausanschlüsse (bei Ver- und Entsorgungsbetrieben)	
Name GIS-Koordinator	
Auftrag gemäss Muster-Pflichtenheft GIS-Koordination erteilt (Pflichtenheft siehe Anhang 1)	<input type="checkbox"/> ja Hiermit wird bestätigt, dass die Aufgaben gemäss Pflichtenheft dem oben genannten GIS-Koordinator übertragen werden.
Vollmacht (Muster Vollmacht siehe Anhang 2)	<input type="checkbox"/> ja wenn ja, bitte unterzeichnete Vollmacht in Anhang 2 beilegen. <input type="checkbox"/> nein
Antrag Login Geoportal Luzerner Gemeinden (Nutzungsbestimmungen siehe Anhang 3)	<input type="checkbox"/> ja Hiermit wird bestätigt, dass die Nutzungsbestimmungen in Anhang 3 zur Kenntnis genommen und akzeptiert werden. <input type="checkbox"/> nein
Datum / Unterschrift	



Murbacherstrasse 21
CH-6002 Luzern
T 041 228 69 44
F 041 228 64 93
raumdatenpool@lu.ch
www.raumdatenpool.ch

Anhang 1

Pflichtenheft GIS-Koordination

1. Allgemeines

- 1.1 Die Pflichten richten sich an die GIS-Koordinierenden der Mitgliedergruppe A und B gemäss Artikel 5 der Statuten des Raumdatenpools (RDP).
- 1.2 Die Mitgliedschaft der GIS-Koordinatoren im Verein Raumdatenpool Kanton Luzern wird erwartet.

2. Koordination und Zusammenarbeit

Der GIS-Koordinierende

- 2.1 Informiert das Vereinsmitglied über Änderungen und Neuheiten des RDP und allgemeinen GIS-Themen;
- 2.2 unterstützt das Vereinsmitglied bei technischen Anliegen sowie Bedürfnissen an den RDP und ist dessen verbindliche Beratungs- und Auskunftsstelle in GIS-Fragen;
- 2.3 ist Anlaufstelle der GIS-Dienstleister in technischen Belangen und informiert diese über Änderungen und Neuheiten des RDP und allgemeinen GIS-Themen;
- 2.4 benachrichtigt bei Änderungen von Datenaustauschmodellen alle betroffenen Stellen und Büros und sorgen für die notwendigen Anpassungen;
- 2.5 kann bei technischen Angelegenheiten auf Anfrage der Geschäftsstelle in Arbeits- oder Projektgruppen des RDP mitwirken;
- 2.6 orientieren den RDP und das Vereinsmitglied mindestens mit dem Jahresbericht über Stand, Qualität und Aktualität der Daten;
- 2.7 können gegenüber dem Vereinsmitglied die Aufwendungen jederzeit belegen.

3. Dokumentation und Datenaustauschmodelle

Der GIS-Koordinierende

- 3.1 Erstellt und führt in Zusammenarbeit mit dem RDP den Katalog der raumbezogenen Daten des Vereinsmitglieds;
- 3.2 sorgt unter Berücksichtigung der Vorgaben des RDP für die Dokumentation (Metadaten) aller geführten raumbezogenen Daten des Vereinsmitglieds;
- 3.3 sorgt dafür, dass die vom RDP vorgegebenen Datenaustauschmodelle und Vorgaben für die Datenerfassung, -nachführung und -austausch verwendet werden;
- 3.4 entwickelt bei fehlenden Datenaustauschmodellen in Zusammenarbeit mit dem RDP und der Berücksichtigung bestehender Vorgaben das entsprechende Datenaustauschmodell;

4. Datenerhebung und -übernahme

Der GIS-Koordinierende

- 4.1 Erarbeitet ein Arbeits- und Terminprogramm für die Übernahme der vorhandenen raumbezogenen Daten des Vereinsmitglieds, welche in anderen Formaten vorliegen;
- 4.2 stellt die Nachführung der raumbezogenen Daten des Vereinsmitglieds sicher;
- 4.3 unterstützt das Vereinsmitglied bei Vergaben von Erfassung, Verwaltung und Nachführung von raumbezogenen Daten an GIS-Dienstleister;
- 4.4 regelt bei Vereinbarungen mit GIS-Dienstleister die Erfassung/Nachführung, Verwaltung (Datenmodell) und Abgabe raumbezogener Daten;
- 4.5 stellt die Prüfung neu erfasster und nachgeführter raumbezogene Daten in Bezug auf Qualität und Konsistenz und deren Integration in den RDP sicher;
- 4.6 informieren Plan- und Datenbezüger über Qualität, Aktualität und Nutzungsrechte hinsichtlich raumbezogener Daten;
- 4.7 berät die Kunden betreffend Formate und Standards raumbezogener Daten.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Der GIS-Koordinierende

- 5.1 sorgt für die Sicherung und Archivierung der raumbezogenen Daten und dass entsprechende Datenträger jederzeit auf verfügbaren Hardware-Komponenten gelesen werden können;
- 5.2 Hält sich an die gesetzlich geregelten Datenschutzbestimmungen und an das Merkblatt zur Beachtung des Datenschutzes beider Bearbeitung von Geodaten mit GIS, SOGI 2003.

Luzern, den 28.11.06



Murbacherstrasse 21
CH-6002 Luzern
T 041 228 69 44
F 041 228 64 93
raumdatenpool@lu.ch
www.raumdatenpool.ch

Anhang 2

Vollmacht Vertretung im Raumdatenpool Kanton Luzern

Der/Die Auftraggeber/in beauftragt und bevollmächtigt den/die Beauftragte/n, ihn/sie in dem am 20. November 2006 gegründeten Verein Raumdatenpool Kanton Luzern zu vertreten und in seinem/ihrer Namen sämtliche Vereinsmitgliedschaftsrechte und -pflichten wahrzunehmen.

Auftrag und Vollmacht gelten bis zu ihrem schriftlichen Widerruf gegenüber dem Steuergremium des Vereins Raumdatenpool Kanton Luzern, bis zum Vereinsaustritt des/der Auftraggebers/in oder bis zur Auflösung des Vereins.

(Der/Die Auftraggeber/in entschädigt den/die Beauftragten für seine/ihre Aufwendungen jährlich mit pauschal Franken.)

Auftraggeber/in:

Rubrik	
Adresse	
Postleitzahl / Ortschaft	
Kontaktperson	

Beauftragte/r:

Rubrik	
Adresse	
Postleitzahl / Ortschaft	
Kontaktperson	

.....
Ort/Datum

.....
Ort/Datum

.....
Der/Die Auftraggeber/in

.....
Der/Die Beauftragte

Kopie an: Geschäftsstelle Raumdatenpool Kanton Luzern, Murbacherstrasse 21 CH-6002 Luzern / Telefon 041 228 69 44 / Fax 041 218 64 93



Murbacherstrasse 21
CH-6002 Luzern
T 041 228 69 44
F 041 228 64 93
raumdatenpool@lu.ch
www.raumdatenpool.ch

Anhang 3

Login Geoportal Luzerner Gemeinden Nutzungsbestimmungen

Die Passwörter werden von der Geschäftsstelle Raumdatenpool verwaltet. Standardmässig erhalten alle Gemeindeverwaltungen, beteiligte Ver- und Entsorgungsbetriebe, die GIS-Koordinatoren sowie private Ing.- und Planungsbüro, welche im Auftrag eines Mitglieds des Raumdatenpools Daten verwalten, einen Zugang. Passwörter werden von der Geschäftsstelle nur mit schriftlicher Vereinbarung mit dem Antragsteller/in vergeben.

Benutzung Geoportal Luzerner Gemeinden:

Bei den vom Raumdatenpool Kanton Luzern angebotenen kartenbasierten Informationssystemen handelt es sich um ein unverbindliches Informationsangebot ohne Rechtswirksamkeit. Plandaten dürfen nicht im Zusammenhang mit Bauprojekten, Bauarbeiten oder ähnlichen Tätigkeiten verwendet werden.

Das Herunterladen oder Ausdrucken einzelner Seiten und Teilbereiche der kommunalen Geoportale ist gestattet, sofern weder die Copyrightvermerke noch andere gesetzlich geschützte Bezeichnungen entfernt werden.

Keine Gewährleistung:

Die angebotenen Informationen werden ständig auf Richtigkeit und Aktualität geprüft, trotzdem kann für die Richtigkeit der über die kommunalen Geoportale verbreiteten Informationen, Services und Ansichten keine Gewähr geleistet werden, weder ausdrücklich noch implizit.

Haftungsausschluss:

Jegliche Haftung (einschliesslich Fahrlässigkeit) für Schäden oder Folgeschäden, die sich aus dem Zugriff auf die Elemente der kommunalen Geoportale oder deren Benutzung ergeben, ist ausgeschlossen.

Hiermit bestätige ich, die oben stehenden Nutzungsbestimmungen gelesen zu haben und erkläre mich mit den Bedingungen einverstanden.